

[別紙2]

業 務 分 掌 表

	業 務 分 掌
法人機関	
社員会	社員の任免、包括代表社員の選任、社員の任務分担及び権限の割当、規程類の新設・変更、 監査契約の諾否、その他重要事項（一定額以上の投資・組織変更・事業計画・予算決算）、意見審査（審議部会に権限委 譲しないもの）
包括代表社員	法人の代表、日常業務執行、監督官庁及び協会対応、社員評価
執行部会	社員会決議事項の原案作成（組織設計、社員分担、社員報酬、経営管理、業務管理）
評価部会	包括代表社員及び執行部会の評価
審議部会	監査計画及び意見表明の審議
業務執行委員会	
品質管理委員会	品管規定・マニュアル・ツールの整備、審査・点検制度の整備・運用、検査・レビュー対応、研修、 倫理規定、コンプライアンス、ガバナンス
経営管理委員会	組織設計、社員分担、社員報酬、経営管理、業務管理
人事労務委員会	採用・契約解除、スタッフ評価、スタッフ報酬、事務職員給与（社保）
総務経理委員会	経理、購買、事務職員管理、インフラ整備
IT委員会	IT化推進、電子監査調書、情報セキュリティ
その他	営業推進